

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม 2550

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	เดือนที่จัด	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมด้านการพัฒนา						
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ความสุขในการให้บริการ"	ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้จักการเข้าใจตนเองและผู้อื่น ตลอดจนเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างมีความสุข ซึ่งจะ ส่งผลให้มีใจรักในการให้บริการ	25-พ.ค.-50	ดร.นิภาพร ลกรวงศ์ พยาบาล วิชาชีพ กลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลยโสธร	รัตติยา
2. กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์						
1	อบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "Microsoft Word intermediate"	เลขานุการ, ธุรการภาควิชาและ ผู้สนใจทั่วไปที่ใช้งาน Word อยู่ เป็นประจำ และต้องการเรียนรู้การ ใช้งาน Word ให้มากขึ้น	ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การใช้งาน Word ในขั้นกลางเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน Word ในการทำงานได้ อย่างคล่องแคล่วและสร้างเอกสารให้ดูสวยงาม	18 - 20 เมษายน (9.00 - 12.00 น.)	นางอรอุมา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต จากหน่วยคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์	จุฑามาศ
2	อบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักสูตร " Microsoft Excel Intermediate"	ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานในการใช้ โปรแกรม excel/ผู้ที่มีความสนใจ ในการนำโปรแกรม Excel ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	เป็นหลักสูตรที่จะเน้นให้ได้เรียนรู้การใช้งาน Excel ให้ ลึกมากกว่าการใช้งานแบบปกติทั่วไป	23 - 25 เมษายน (9.00-12.00 น.)	นางอรอุมา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต จากหน่วยคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์	จุฑามาศ
3	อบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "Microsoft PowerPoint intermediate"	• ผู้ที่มีพื้นฐานการใช้ PowerPoint อยู่แล้วที่มีความสนใจในการนำ โปรแกรมไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน	หลักสูตรที่จะเน้นให้คุณได้เรียนรู้การใช้งาน PowerPoint ให้ลึกมากกว่าการใช้งานแบบปกติทั่วไป	2 - 4 พฤษภาคม (9.00-12.00น.)	นางจิรฎฐา ช่วยแก้ว หน่วย คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	จุฑามาศ

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	เดือนที่จัด	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ
4	คอมพิวเตอร์โปรแกรมหลักสูตรการสร้างและออกแบบผังความคิดด้วยโปรแกรม MindManager รุ่นที่ 1 สำหรับ เลขาภาควิชาและสาย ค ผู้สนใจทั่วไป	เลขานุการภาควิชาและผู้สนใจทั่วไป สาย ค ที่มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ใช้โปรแกรม Mind Manager เป็นเครื่องมือในการสร้างแผนผังความคิดต่าง ๆ ให้ออกมาในรูปแบบที่ดูง่าย และชัดเจน สามารถสื่อให้เห็นความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของข้อมูล และยังสามารถนำไปใช้ร่วมกับโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ MS Office ได้อย่างง่ายดาย	15 พฤษภาคม (08-45-16.15 น.)	นางเมตตา ชุมอินทร์ กองการเจ้าหน้าที่	จุฬามาศ
5	คอมพิวเตอร์โปรแกรมหลักสูตรการสร้างและออกแบบผังความคิดด้วยโปรแกรม MindManager รุ่นที่ 2 สำหรับอาจารย์และสายปฏิบัติการ	อาจารย์และสายปฏิบัติการ ในคณะ วิทยาศาสตร์ที่มีพื้นฐานการใช้ คอมพิวเตอร์และโปรแกรม สำนักงานอัตโนมัติ	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ใช้โปรแกรม Mind Manager เป็นเครื่องมือในการสร้างแผนผังความคิดต่าง ๆ ให้ออกมาในรูปแบบที่ดูง่าย และชัดเจน สามารถสื่อให้เห็นความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของข้อมูล และยังสามารถนำไปใช้ร่วมกับโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ MS Office ได้อย่างง่ายดาย	16 พฤษภาคม (13.00-16.00 น.)	นางเมตตา ชุมอินทร์ กองการเจ้าหน้าที่	จุฬามาศ
6	อบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "การใช้งานโปรแกรม Adobe Acrobat Professional 8.0"	• เลขานุการ/ธุรการภาควิชา • ผู้ที่ รับผิดชอบระบบ E-Document ภายในหน่วยงาน โดยการ Scan เอกสารให้เป็น PDF • และผู้ที่ สนใจการใช้งาน Acrobat	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีต่าง ๆ ของการแปลงเอกสารให้เป็น PDF, ให้รู้จักเทคนิคต่าง ๆ ของการใช้งานเอกสาร PDF, เรียนรู้วิธีการสร้างและแก้ไขเอกสาร PDF ในลักษณะต่าง ๆ	23 - 25 พฤษภาคม (9.00-12.00น.)	นางสาวธิดาวรรณ แซ่เล่าหน่วย คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	จุฬามาศ

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	เดือนที่จัด	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ
	3. กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมการใช้ระบบ E-learning คณะวิทยาศาสตร์					
1	การใช้ระบบ e-learning คณะวิทยาศาสตร์	อาจารย์และครูชำนาญการ	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ใช้งานระบบ e-learning คณะวิทยาศาสตร์ ได้	8 - 9 พฤษภาคม (9.00-16.00 น.)	นายภาณุกร ฐิริปัญญานันท์ จาก หน่วยคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์	จุฬามาศ
2	การตกแต่งภาพด้วย firework	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะวิทยาศาสตร์	เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะ วิทยาศาสตร์ ได้เรียนรู้วิธีการตกแต่งภาพด้วย firework	11 พ.ค.50 (9.00-16.00 น.)	นายภาณุกร ฐิริปัญญานันท์ จาก หน่วยคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์	จุฬามาศ
3	โปรแกรมการสร้าง VDO	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะวิทยาศาสตร์	เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะ วิทยาศาสตร์ ได้เรียนรู้โปรแกรมการสร้าง VDO	17 พค.50 (9.00-16.00 น.) และ 18 พค.50 (9.00-12.00 น.)	นายธีรพงศ์ วรรณะ จากหน่วย โสตทัศนศึกษา คณะทันต แพทยศาสตร์	จุฬามาศ
4	โปรแกรม Articulate	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะวิทยาศาสตร์	เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะ วิทยาศาสตร์ ได้เรียนรู้โปรแกรม Articulate	21 พค.50 (9.00-16.00 น.) และ 22 พค.50 (9.00-12.00 น.)	นายภาณุกร ฐิริปัญญานันท์ จาก หน่วยคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์	จุฬามาศ
5	โปรแกรม Quitmaker	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะวิทยาศาสตร์	เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะ วิทยาศาสตร์ ได้เรียนรู้โปรแกรม Quitmaker	22 พ.ค.50 (13.00-16.00 น.)	นายภาณุกร ฐิริปัญญานันท์ จาก หน่วยคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์	จุฬามาศ
6	โปรแกรมการเขียน tag HTML ในระบบ e-learning คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะวิทยาศาสตร์	เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning คณะ วิทยาศาสตร์ ได้เรียนรู้โปรแกรมการเขียน tag HTML ในระบบ e-learning คณะวิทยาศาสตร์	29 - 30 พฤษภาคม (09.00-12.00 น.)	นางสาวอัญชลี พัฒนพันธ์ชัย จากหน่วยคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์	จุฬามาศ