ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 163 (8/2534) เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2534 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2531

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2531

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522

"เงินผลประโยชน์" หมายความว่า ผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคและอื่น ๆ

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และให้หมายความรวมตลอดถึงหน่วยงานหรือโครงการจัดตั้งหน่วยงานซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบโครงการแล้ว

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

หมวด 2

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีรายได้ดังต่อไปนี้

(1) เงินซึ่งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้จาก

(ก) เงินผลประโยชน์จากการให้ใช้ทรัพย์สิน การให้เช่าที่ราชพัสดุและการดำเนินกิจการต่างๆ

(ข) ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าบำรุง ตลอดจนค่าปรับต่าง ๆ ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

(2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ ตลอดจนดอกผลที่อาจจะเกิดจากเงินและทรัพย์สินส่วนนี้ ทั้งนี้ ไม่ว่ามหาวิทยาลัยหรือผู้บริจาคจะกำหนดเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์แห่งการบริจาคหรือไม่ก็ตาม

(3) รายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกผลของเงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายต้นเงิน

หมวด 3

วิธีการงบประมาณ

ข้อ 8 ปีงบประมาณของเงินรายได้ให้ถือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ 9 ให้หน่วยงานเสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่ออธิการบดีตามแบบวิธีการ และภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อธิการบดีเสนองบประมาณประจำปีตามวรรคแรกให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 10 หมวดรายรับของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) หมวดค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) หมวดเงินผลประโยชน์

(3) หมวดเงินรับฝาก

(4) หมวดทุนการศึกษา

(5) หมวดเงินบริจาค

(6) หมวดรายรับอื่น ๆ

ข้อ 11 หมวดรายจ่ายของแผนงาน งานหรือโครงการ ได้แก่

(1) หมวดดำเนินการ ซึ่งแยกประเภทรายจ่ายในหมวดดังนี้

(ก) ประเภทค่าจ้าง

(ข) ประเภทค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

(ค) ประเภทค่าสาธารณูปโภค

(ง) ประเภทเงินอุดหนุน

(จ) ประเภทรายจ่ายอื่น

(2) หมวดลงทุน คือรายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(3) หมวดสำรองจ่ายทั่วไป ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดสำรองจ่ายทั่วไปได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองจ่ายเมื่อมีรายการที่จำเป็นต้องใช้ แต่งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือสำรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายสมทบกับเงินงบประมาณแผ่นดินซึ่งมีไม่เพียงพอ โดยการโอนไปตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายตาม (1) และ/หรือ (2) แล้วแต่กรณี

ข้อ 12 นอกจากการตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยงานกันเงินรายรับไว้เป็นเงินออมส่วนหนึ่งตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 ในกรณีที่เงินรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นเงินรายได้สะสม

ข้อ 14 เงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) เงินรายได้ที่ได้มาจากการดำเนินการเป็นส่วนรวมทั้งมหาวิทยาลัยกับเงินบริจาค

(2) เงินสมทบที่หักจากรายได้ของหน่วยงานในอัตราที่มหาวิยาลัยกำหนด

รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ หรือรายได้ในกิจกรรมที่ต้องมีการลงทุน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้กำหนดโดยคำแนะนำของที่ประชุมคณบดี ให้สามารถหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากรายรับเป็นการเหมาร้อยละ 70 ของรายรับก่อน แล้วจึงหักเงินสมทบในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดของรายรับส่วนที่เหลือ

ข้อ 15 ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายการ โอนประเภทรายจ่ายและโอนหมวดรายจ่ายในแผนงานเดียวกัน ส่วนการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างแผนงาน จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้สะสมให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 16 ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ เฉพาะรายจ่ายหมวดดำเนินการจำนวนไม่เกินหนึ่งในสาม

ข้อ 17 ถ้าเงินรายได้ประจำปีรวมกับเงินรายได้สะสมของหน่วยงานใดไม่พอกับงบประมาณรายจ่ายและหน่วยงานจำเป็นต้องจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนได้ โดยให้เบิกจ่ายเงินเกินบัญชีของหน่วยงาน และมีข้อผูกพันว่าหน่วยงานนั้นจะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีงบประมาณถัดไปปีละไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเกินบัญชีจนกว่าจะชดใช้หมดทั้งจำนวน

ข้อ 18 การเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนให้ถือเป็นรายจ่ายเหมาจ่าย เว้นแต่เงินอุดหนุนที่เป็นรายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 19 การขอเบิกเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

หมวด 4

การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 20 การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การรับเงินและเบิกเงินจากกองคลังหรือกองที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขต ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(2) การรับเงินรายได้ทุกหมวดรายรับของหน่วยงาน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังหรือกองที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขตมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบเฉพาะเพื่อการนั้นกำหนดไว้

(3) การรับเงินทุกรายการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่หน่วยงานกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน

(4) ให้หน่วยงาน กองคลัง และกองที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 21 ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ภายในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท ส่วนกองคลังและกองที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตให้เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ในนามบัญชีของหน่วยงานหรือบัญชีของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี สำหรับรายได้ประเภทกองทุน หรือเงินบริจาค ซึ่งมีการระบุวัตถุประสงค์อาจนำเงินฝากแยกบัญชีโดยระบุชื่อกองทุนนั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ชี้แจงเหตุผลเสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป หรือหากมีระเบียบเรื่องใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนั้น

ข้อ 22 การเก็บรักษาเงินของหน่วยงาน ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน 1 ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ **"รายงานเงินคงเหลือประจำวัน"** และ **"บัญชีเงินสด"** ทุกสิ้นวันทำการและลงนามเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองคน

ข้อ 23 การนำเงินฝากธนาคาร การถอนเงินฝากธนาคาร ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสองคนควบคุมไป

ข้อ 24 ให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ให้กองที่รับผิดชอบการเงินในแต่ละวิทยาเขตจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานในวิทยาเขตนั้น ๆ

ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ 25 การใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวมหรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 26 การก่อหนี้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะกิจการของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน และหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 27 อำนาจอนุมัติในการก่อหนี้ผูกพันหรือการจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(1) การก่อหนี้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การก่อหนี้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) การก่อหนี้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากกองทุนที่มีการระบุวัตถุประสงค์ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การจ่ายเงินรับฝากให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) การจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการและลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 28 การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การซื้อทรัพย์สินและการจ้างทำของที่จะต้องก่อหนี้ผูกพัน หรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 27 ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในขณะนั้น

(2) การจ้างลูกจ้างชั่วคราว การจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินสมนาคุณ เงินรางวัลการจ่ายเงินเลี้ยงรับรอง และการจ่ายเงินอื่นใด หากไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายกำหนดอัตราการจ่ายเงินประเภทนั้นขึ้นเป็นคราว ๆ ไป โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการคลังในเรื่องนั้น ๆ และเมื่อได้กำหนดอัตราขึ้นแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 29 การจ่ายเงินยืมและการรับคืนเงินยืม จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 30 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติอื่นใด และหลักฐานการรับจ่ายเวิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 31 การจ่ายเงินทุกประเภทรายจ่ายที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นและกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 32 เพื่อเป็นการหาผลประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนในนามของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในขอบเขตดังนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(2) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(4) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือประเภทฝากออมทรัพย์

(5) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ประเภทประจำหรือประเภทออมทรัพย์ หรือซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

(6) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(7) ลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5

การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 33 ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายเดือน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ข้อ 34 ให้กองคลังจัดทำรายงานสรุปการรับจ่ายเงินรายได้ส่วนกลาง และเงินรายได้ของหน่วยงานทุกสิ้นงวดสี่เดือน เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีภายใน 30 วันหลังจากสิ้นงวดหนึ่ง ๆ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นรายปีภายใน 60 วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว

ข้อ 35 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้และพัสดุหรือทรัพย์สิน ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2535

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)