พิมพ์คำที่ใช้ซ้ำบ่อย ๆ อย่างรวดเร็วด้วย Auto Correct

ในการเขียนหรือแปลงานแต่ละชิ้น มักจะมีคำยาวๆ ที่เราต้องพิมพ์ซ้ำๆ อยู่เรื่อย เช่น ศ็อลลัลลอฮฺ อะลัยฮิ วะสัลลัม, เราะฏิยัลลอฮฺ อันฮฺ เป็นต้น

บางทีเพราะต้องพิมพ์บ่อยก็จะรู้สึกเบื่อ ที่แย่กว่านั้นก็คือ บางทีพิมพ์พลาดไม่เหมือนกัน ตลอดทั้งเอกสาร เช่น ครั้งแรกพิมพ์ *ศ็อลลัลลอฮฺ อะลัยฮิ วะสัลลัม* ใช้ (สัลลัม) พอมาพิมพ์ทีหลัง กลับใช้ (ซัลลัม) อย่างนี้ ทำให้คนตรวจงานมีอาการเซ็งมากเพราะตรวจเซ็คไม่ไหว (เป็นกับตัวเอง ครับ เวลาตรวจงานคนอื่น)

วิธีแก้ซึ่งง่ายมากแต่เราอาจจะคิดไม่ถึงก็คือใช้เทคนิค Auto Correct (แก้คำผิดอัตโนมัติ)

โดยปกติ Auto Correct จะใช้เพื่อแก้คำที่พิมพ์ผิดอย่างอัตโนมัติ ซึ่งโปรแกรมเวิร์ดจะ กำหนดคำผิดเหล่านั้นมาแล้วส่วนหนึ่ง แต่ทีนี้ให้เรามาปรับใช้กับคำยาวๆ ที่เราต้องพิมพ์บ่อย โดย ที่เราสามารถกำหนดเองได้ว่า เมื่อเราพิมพ์คำใดๆ ลงไป เราต้องการให้โปรแกรมเวิร์ดแก้เป็นคำอื่น แทน เช่น

พิมพ์	ศศ	ให้โปรแกรมแก้เป็น	ศ็อลลัลลอฮฺ อะลัยฮิ วะสัลลัม
พิมพ์	ะบิ	ให้โปรแกรมแก้เป็น	เราะฏิยัลลอฮฺ อันฮุ

้ขั้นตอนก็มีดังนี้ครับ (กรณีตัวอย่าง *ศ็อลลัลลอฮฺ อะลัยฮิ วะสัลลัม*)

- 1. ให้ก็อป (Copy) คำว่า *ศ็อลลัลลอฮฺ อะลัยฮิ วะสัลลัม*
- ไปที่เมนู Insert (แทรก) > Auto Text (คำอัตโนมัติ) > Auto Text (คำอัตโนมัติ) ตามลำดับ
- 3. เลือกแท็บ Auto Correct (แก้คำผิดอัตโนมัติ)
- จะพบคำที่เราก็อป (ในกรณีนี้คือ *ค็อลลัลลอฮฺ อะลัยฮิ วะสัลลัม*) อยู่ในช่อง With แล้วโดยอัตโนมัติ
- ให้ใส่คำย่อที่เราจะใช้พิมพ์แทนคำนั้น (เช่น ในกรณีนี้เราต้องการใช้ ตัวอักษร (ศ) สอง ตัวก็พิมพ์ ศศ) ลงไปในช่อง Replace
- 6. จากนั้นก็คลิกที่ปุ่ม Add แล้วก็ OK ก็เป็นอันเสร็จพิธี
- กดลองพิมพ์ ศศ แล้วเคาะเว้นวรรคดูสีว่าผลจะออกมาเป็นยังไง สำหรับคำอื่นๆ กับ ทำแบบเดียวกันนี้ครับ



ที่นี้เวลาพิมพ์เราก็ไม่ต้องพิมพ์คำนั้นแบบยาวๆ อีกแล้ว แค่พิมพ์คำย่อที่กำหนด โปรแกรม ก็จะจัดการเปลี่ยนให้อย่างอัตโนมัติ

OK

Cancel

แต่ถ้าหากว่าเกิดต้องการใช้คำย่อจริงๆ (คือต้องการพิมพ์ *ศศ* จริงๆ ไม่ต้องการพิมพ์ *ศ็อลลัลลอฮฺ อะลัยฮิ วะสัลลัม*) ก็ให้ใช้ Undo (ย้อนหลัง) ได้หลังจากที่เคาะเว้นวรรค คำเต็มที่ ออกมาจะกลับไปเป็นคำที่พิมพ์นั้นอีกครั้ง ... ลองดูนะครับ