

รูปแบบการคิด

การคิดเชิงกลยุทธ์

จะไปทิศไหน ต้องการบรรลุอะไร มีเวลา มีปัจจัยเท่าใด อะไรคือสิ่งที่ต้องเอาชนะ อะไรคืออุปสรรค อะไรสิ่งที่ต้องเลือกต้องแลกต้องเน้น อะไรที่ทำน้อยแต่ได้ผลมากที่สุด หนักเบาเร็วช้าอย่างไร วัดความสำเร็จอย่างไร

การคิดเชิงวิเคราะห์

อะไรเกิดขึ้น อย่างไร เพราะอะไร เกี่ยวข้องกัน มากน้อยเพียงไร ผลที่ได้เป็นบวกหรือลบเพียงไร มีข้อเท็จจริงชัดเจนเพียงไร

การคิดเชิงอนาคต

อะไรคือปัจจัยสำคัญยิ่งยวดต่ออนาคต อะไรเป็นแนวโน้มในอนาคต อะไรเป็นความไม่แน่นอน อนาคตอาจเป็นจริงได้ ในแบบใดบ้าง ทางเลือกสำหรับอนาคตเป็นอย่างไร การจัดการเพื่ออนาคตที่ดีต้องการจะทำอย่างไร

การคิดเชิงระบบ

อะไรคือองค์ประกอบของทั้งหมด แต่ละส่วนเป็นเหตุเป็นผลต่อกันอย่างไร เสริมกันหรือต้านแรงกันอย่างไร มีอะไรเป็นปัญหา อนาคตจะเป็นอย่างไรหากไม่แก้ไข แนวทางใหม่ในอนาคตคืออย่างไร

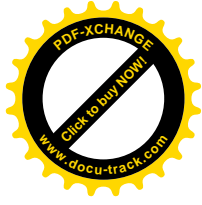
การคิดเชิงวิพากษ์

อะไรสำคัญอะไร ไม่สำคัญ อะไรก่อนอะไรหลัง อะไรเกิน อะไรขาด อะไรควรไม่ควร

การคิดเชิงสร้างสรรค์

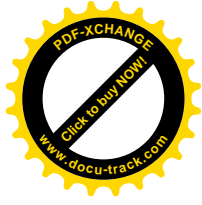
อะไรคือปัญหา อะไรคือวิธีเก่าที่ไม่ได้ผล, อะไรคือวิธีการใหม่ในการแก้ปัญหา, อะไรคือแนวทางใหม่ในการตอบโต้





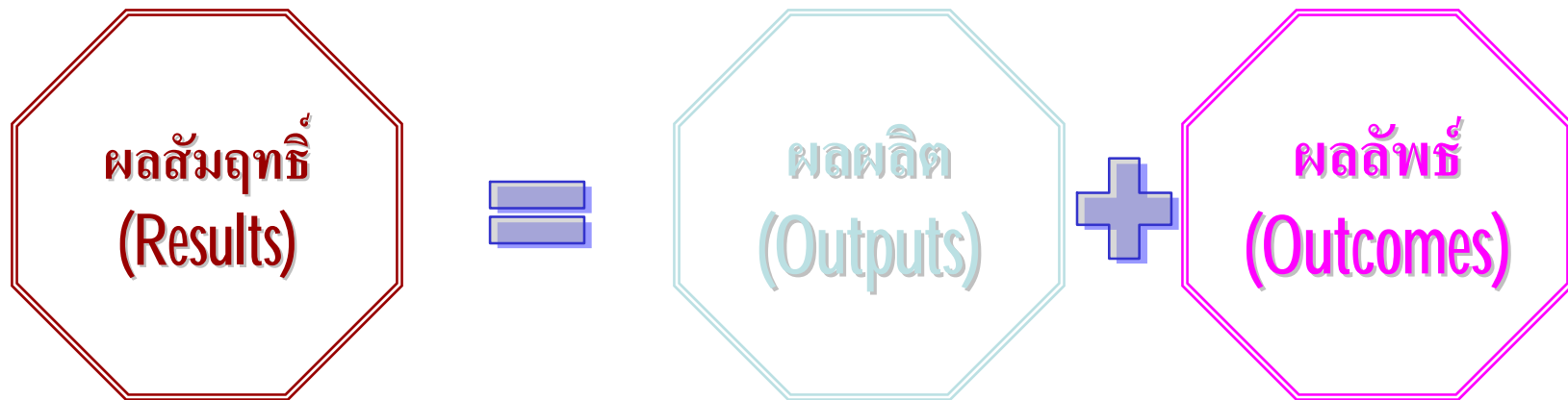
การบริหาร(โครงการ)แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM: Results Based Management)

- Ø เป็นการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด
- Ø โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวชี้วัดเป็นตัวสะท้อนผลงานให้ออกมาเป็นรูปธรรม
- Ø เพื่อให้มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานของโครงการให้เกิด...
 - ↳ ประสิทธิภาพ
 - ↳ ประสิทธิภาพ
 - ↳ ความคุ้มค่า
 - ↳ ความรับผิดชอบต่อประชาชน

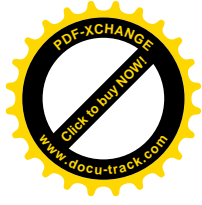


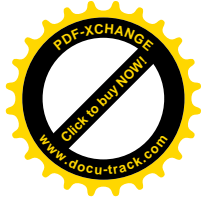
การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Management For Results)

คือ การบริหารที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Results) โดยมีตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม



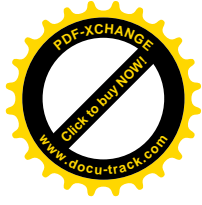
เป็นการจัดหาทรัพยากรการบริหารอย่างประหยัด (Economy)
การบริหารทรัพยากรนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)
และการได้ผลงานที่บรรลุเป้าหมายขององค์กร (Efficiency)





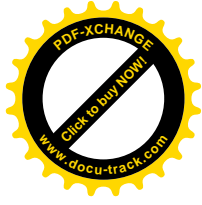
Monitoring, Assessment, Appraisal, Evaluation

???? ประเมิน ???



• **Monitoring** หมายถึง การติดตาม (ประเมินผล)

- จากความหมายจะเห็นได้ชัดว่าเป็นการประเมินระหว่าง
การดำเนินงานอยู่ (On-going)
- เป็นการประเมินเบื้องต้น (Formative)
- เน้นการประเมินที่กระบวนการ (Process) ดำเนินงานเป็น
หลัก และมักจะทำเป็นระยะ ๆ (Periodic)



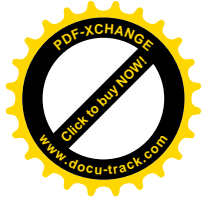
• **Assessment** หมายถึง การประเมิน

- โดยทั่วไป จะทำในเวลาใดก็ได้ เช่น ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการดำเนินงานแล้ว
- เป็นคำที่ใช้กลาง ๆ โดยทั่วไป เช่น Performance Assessment หรือ Self Assessment เป็นต้น



• **Appraisal** หมายถึง การตีค่า ตีราคา ว่าคุ้มทุนหรือไม่ ต้นทุน-ประสิทธิผล หรือ ต้นทุน-ผลประโยชน์ เป็นอย่างไร

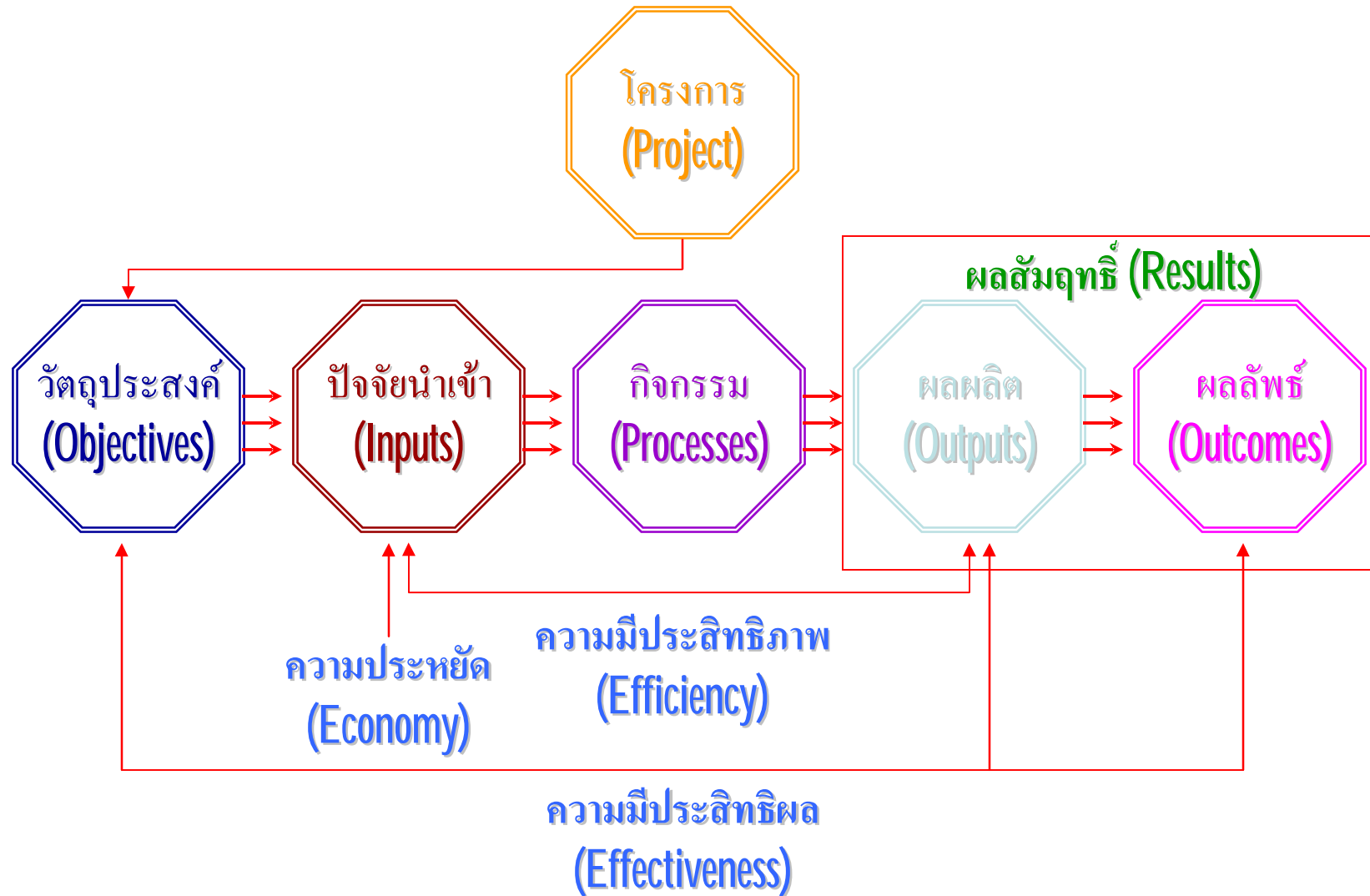
- เป็นการประเมินผลทางเศรษฐศาสตร์เสียมากกว่า
- พบว่ามีบ้างเช่นกันที่ถูกนำมาใช้ทางสังคมศาสตร์ เช่น ผลการทำงานอยู่ในระดับใด ทักษะคติเชิงบวก หรือเชิงลบ อย่างนี้เป็นต้น
- แต่ก็จะต้องสังเกตว่าเน้นที่การให้ค่าแทนตัวแปรที่เราจะทำการประเมิน

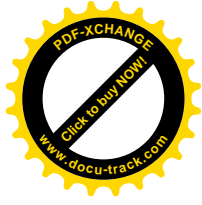


•Evaluation เน้นหนักการใช้ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วเท่านั้น

- ในปัจจุบันก็ถูกนำมาใช้ในการกล่าวถึงการประเมินผล โดยทั่วไปเช่นกัน และเป็นการประเมินทั้งระบบ
- โดยเมื่อเรากำหนดจุดอ้างอิงของการสิ้นสุดได้แล้ว (ตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขเวลาที่ตั้งไว้)
- เมื่อครบตามเงื่อนไขเวลา คือสิ้นสุดการดำเนินงานตามเวลาที่อ้างอิงไว้ ก็ทำการประเมินผล ก็จะเรียกว่า Evaluation

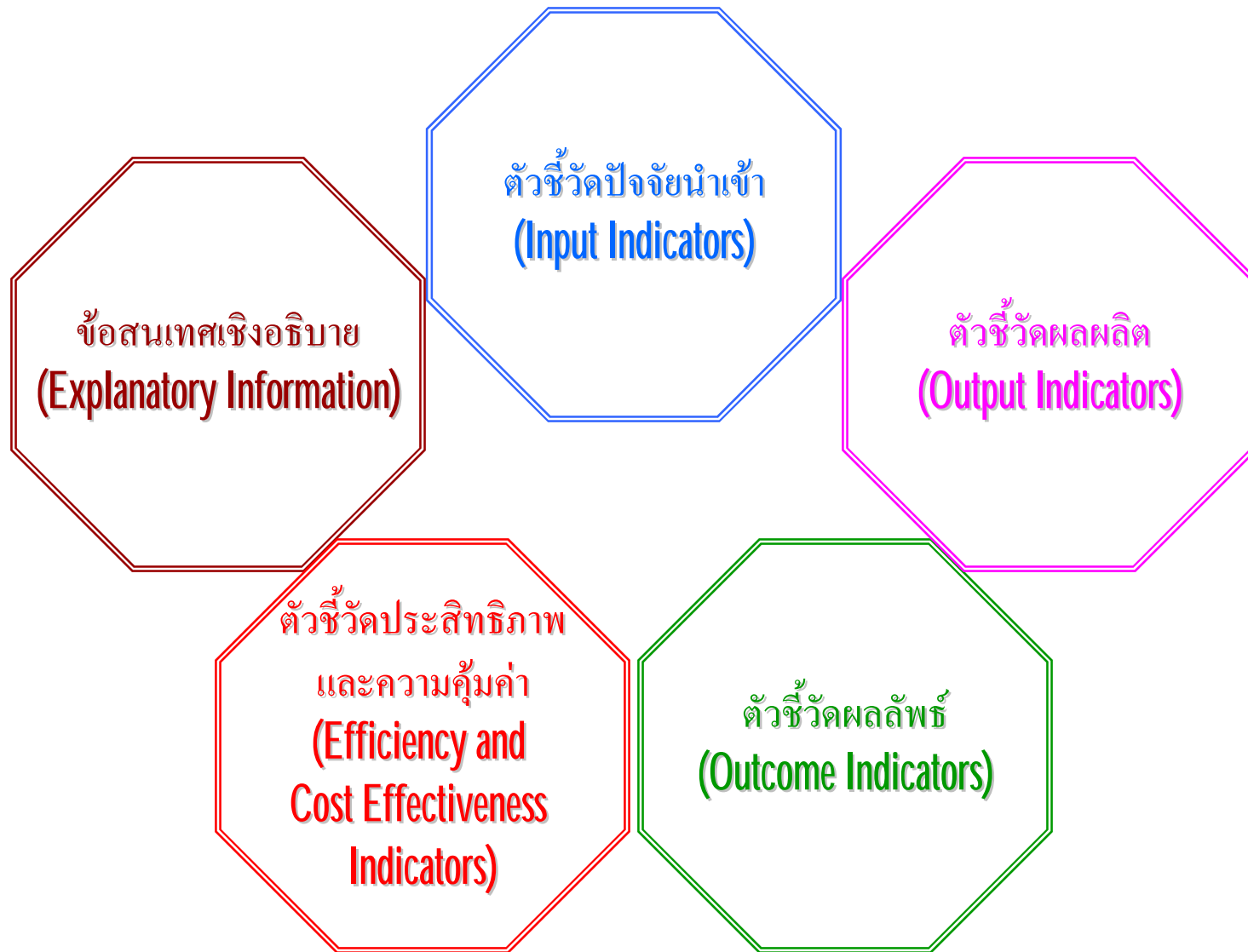
กรอบแนวคิดในการวัดผลการปฏิบัติงาน

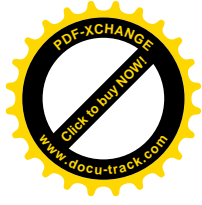




ตัวอย่างตัวชี้วัด 5 ประเภท

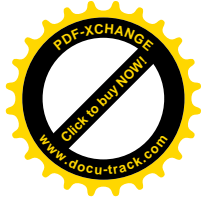
ที่ใช้ในระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการภาครัฐ



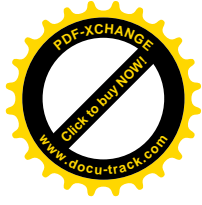


KISS Approach

เทคนิคการทำสร้างชีวิต
เพื่อการประเมิณผล



- ง่าย ๆ ล้วน กระชับ ตรงไปตรงมา กล่าวคือ ตัวชี้วัด
นั้นแทนสภาพความเป็นจริงที่สำคัญ เป็น Key
Indicators รวบรวมข้อมูลไม่มาก ค่าใช้จ่ายไม่สูง
เกินไป
- พยายามใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบเดิมให้เกิด
ประโยชน์มากที่สุด (ไม่หาเรื่องสร้างเพิ่มขึ้นมา
ใหม่)



- คำอธิบายตัวชี้วัดชัดเจน เข้าใจตรงกันได้ง่าย ๆ
ค่าที่ใช้ควรเป็นตัวเลขที่คำนวณง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน
โดยไม่จำเป็น เช่น จำนวน (ได้จากการนับ) อัตรา
อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ เป็นต้น
- หากเป็นกรณีที่ให้ค่าเป็นปริมาณตัวเลขได้ยาก ก็
จะต้องใช้ตัวชี้วัดโดยอ้อม หรือใช้หลาย ๆ ตัว
รวมกันเป็นตัวดัชนีชี้วัด (Index) เช่น คุณภาพชีวิต
หรือ ความสุข เป็นต้น